

**TANCAMENT I VALORACIÓ DEL
PLA ESTRATÈGIC DE SIDA STUDI
2006 – 2008**

SUMARI

1. INTRODUCCIÓ	3
2. REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DEL CONTEXT INTERN I EXTERN DE SIDA STUDI 4	
2.1 CONTEXT EXTERN	4
2.2. CONTEXT INTERN	4
3. ANÀLISI DEL PLA ESTRATÈGIC 2006-2008	7
3.1. JUNTA DIRECTIVA	7
3.2. DIRECCIÓ	8
3.2.1. GRAU D'ASSOLIMENT DELS OBJECTIUS PREVISTOS*	9
3.3. SOCIS/ES I VOLUNTARIAT	10
3.3.1. GRAU D'ASSOLIMENT DELS OBJECTIUS PREVISTOS	10
3.4. FINANÇAMENT I ADMINISTRACIÓ	11
3.4.1. GRAU D'ASSOLIMENT DELS OBJECTIUS PREVISTOS	11
3.5. DEPARTAMENT DE COMUNICACIÓ	12
3.5.1. GRAU D'ASSOLIMENT DELS OBJECTIUS PREVISTOS	12
3.6. DEPARTAMENT DE DOCUMENTACIÓ	13
3.6.1. GRAU D'ASSOLIMENT DELS OBJECTIUS PREVISTOS	14
3.7. DEPARTAMENT DE FORMACIÓ I PREVENCIÓ	16
3.7.1. GRAU D'ASSOLIMENT DELS OBJECTIUS PREVISTOS	16

1. INTRODUCCIÓ

La creació d'un pla estratègic permet preparar-se pel futur, plantejar interrogants rellevants sobre l'entitat, ajuda a planificar els objectius a llarg termini, augmenta el nivell d'autosuficiència, construeix nous canals de comunicació, millora el treball en equip i facilita l'avaluació de les activitats.

El **pla estratègic 2006-2008** de **SIDA STUDI** ha suposat avaluar la nostra organització, les seves activitats i si les estratègies escollides eren apropiades en relació a la missió i objectius de l'entitat. En aquest sentit, el pla estratègic va establir que la missió i els objectius generals de l'entitat són:

MISSIÓ

SIDA STUDI treballa en la capacitat de les persones per prevenir el VIH/sida i per reduir l'impacte individual i social del virus en un marc de respecte als Drets Humans.

OBJECTIUS

- o Estudiar en profunditat les diverses repercussions mèdiques, psicològiques, jurídiques i socials del VIH i de la sida.
- o Recopilar documentació escrita i audiovisual sobre estudis, iniciatives i experiències d'actuació en el camp del VIH i de la sida.
- o Facilitar informació a tots els àmbits possibles i dur a terme una tasca de prevenció (primària, secundària i terciària) amb la participació de persones i grups interessats en aquest aspecte de la salut.
- o Atendre a les persones seropositives, les afectades de sida i les del seu entorn proper en les seves necessitats psicològiques, jurídiques i socials, estimulant la seva responsabilitat i col·laboració en la prevenció, la sensibilització i l'educació davant el virus i la malaltia.
- o Defensar els drets humans de les persones amb el VIH i la sida, recordant la responsabilitat dels ciutadans i de l'Administració Pública en les tasques d'acollida, comprensió i ajuda a aquestes persones, i insistint en que cal evitar envers elles qualsevol tipus de discriminació i marginació.
- o Establir contacte i col·laboració amb persones, associacions i organismes de Catalunya, d'Espanya, d'Europa i d'altres llocs del món que treballen en el camp psicosocial del VIH i de la sida.

(PLA ESTRATÈGIC 2006-2008)

La planificació estratègica s'ha desenvolupat al voltant del següents eixos: junta directiva, direcció, voluntariat, socis/es, finançament, documentació, formació i prevenció, administració i comunicació.

Durant aquests 3 anys, **SIDA STUDI** ha dut a terme l'aplicació, seguiment i avaluació semestral del seu pla estratègic en tots els eixos per tal d'assegurar que l'entitat respon a les necessitats dels usuaris/es i compleix amb la seva missió i objectius.

Aquest document presenta l'avaluació final i tancament d'aquest primer pla estratègic. Cada àrea de l'entitat ha determinat quin ha estat el grau d'assoliment dels objectius marcats en el pla estratègic en un nivell de l'1 al 5, fent una petita valoració dels mateixos i remarcant les lliçons apreses en aquests tres anys. L'avaluació

s'acompanya d'una petita descripció dels canvis que s'han dut a terme en aquest temps tant en el context intern de l'entitat com en l'extern.

2. REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DEL CONTEXT INTERN I EXTERN DE SIDA STUDI

2.1 CONTEXT EXTERN

Els canvis produïts en l'entorn socioeconòmic dels darrers anys en relació al VIH/sida tant a nivell nacional com internacional són importants a l'hora d'elaborar i revisar el pla estratègic i la tasca desenvolupada per **SIDA STUDI**. Destaquem:

- Irrupció de l'anomenada crisi sexual a occident: augment d'ITS; estabilització (no retrocés en la transmissió del VIH); repunt entre homes que tenen sexe amb altres homes
- Temes "sobre la taula" a nivell de prevenció:
 - Nou paradigma (sense gaire concreció pràctica encara): reducció de riscos i danys en matèria de prevenció sexual; gestió dels riscos
 - Noves tecnologies de prevenció: tot i les esperances dipositades no existeix cap novetat aplicable
 - L'avaluació de les intervencions ha estat un tema prioritari al llarg d'aquests 3 anys i, en el cas concret del Departament de Formació i Prevenció (FiP) a **SIDA STUDI** s'ha materialitzat al llarg del 2008
- A nivell català, està en marxa l'Agència de Salut Pública de Catalunya (ASPCAT)
 - En principi contemplarà els àmbits de promoció i protecció de la salut; comportarà que les ONGs passem a ser proveïdors de serveis i es preveu un repartiment territorial que decidirà i adequarà les polítiques a seguir.
 - Des del Comitè 1er de Desembre s'ha creat un grup de treball per a fer el seguiment de la llei. Actualment es treballa en 2 aspectes destacats: la llei no contempla una definició de salut explícita i les ONGs no formem part com a entitats de cap grup vinculant dels previstos.
- Noves necessitats de les persones que viuen amb VIH/sida:
 - A nivell d'antiretrovirals, han sortit noves famílies i formulacions més còmodes però al base de la medicació antiretroviral continua essent la mateixa
 - A nivell de vacuna o curació no hi ha resultats
 - Existeix una nova línia vinculada a la manipulació genètica i les cèl·lules mare
 - Les noves necessitats: reproducció, reparació facial, trasplantaments, pensions, etc. han posat de manifest les limitacions en els recursos existents
- A nivell mundial s'han produït millores però no s'han assolit els compromisos adquirits

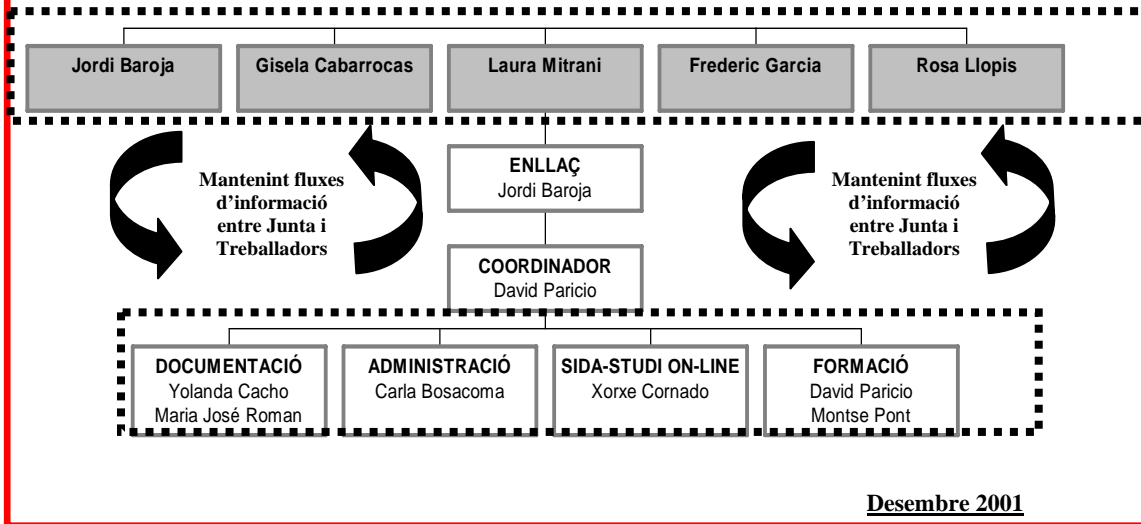
2.2. CONTEXT INTERN

En relació als canvis interns de **SIDA STUDI** d'aquests anys, destaquem els següents:

- Del 2001 al 2008 s'ha produït un canvi radical en l'estructura interna de l'entitat:

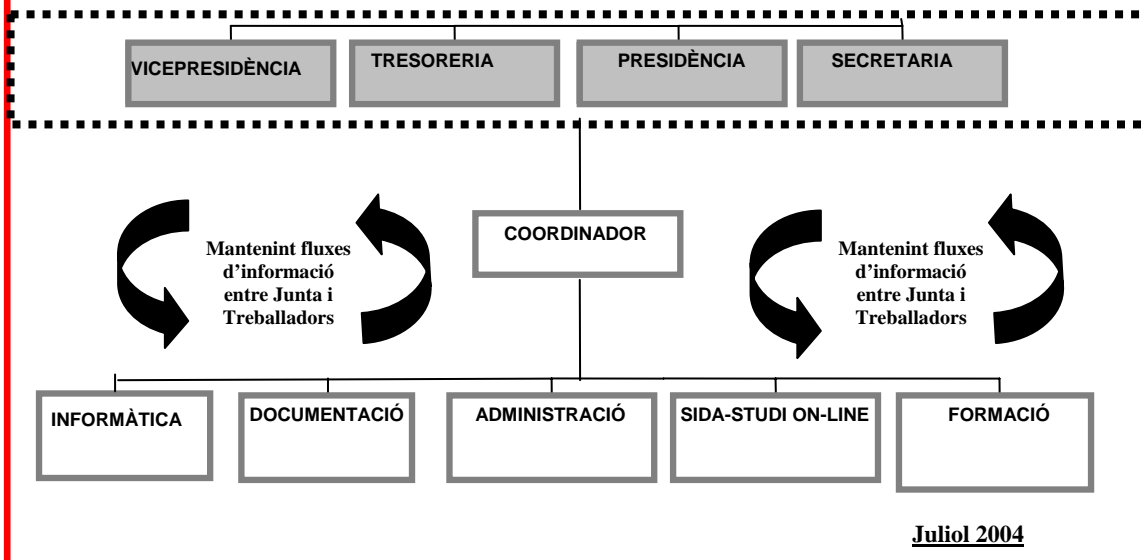
2001

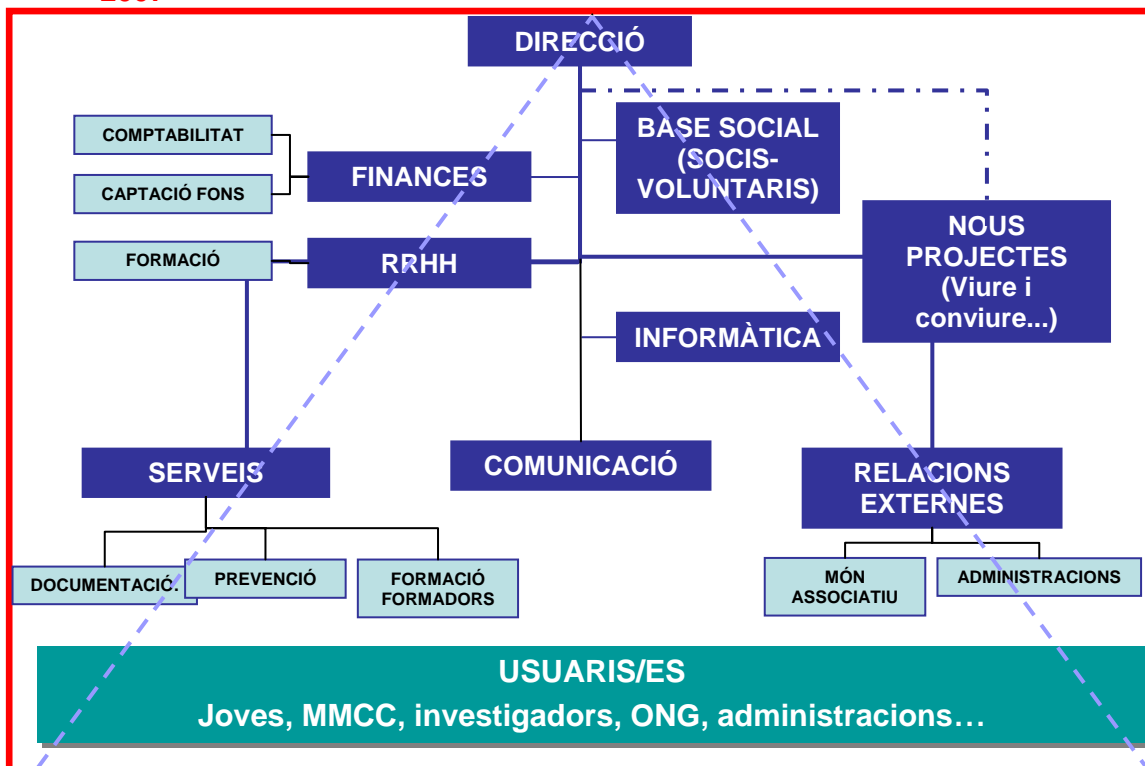
ORGANIGRAMA SIDA-STUDI



2004

ORGANIGRAMA SIDA-STUDI



2007


- S'han produït canvis en el personal i en el paper (rol) de la Junta Directiva
- El treball de l'entitat ha estat pautat, no condicionat, pel desenvolupament del Pla Estratègic 2006-2008. Tot i que certs objectius no s'han complert ha estat una eina molt útil per a reajustar la feina. Ha estat un pla operatiu, on la revisió de la feina i la valoració ha estat molt important.
- S'han sistematitzat i protocol·litzat molts temes que no estaven "per escrit" (Reglament Règim Intern, Protocol de Serveis, SS_en_xifres, política d'adquisició del CDRP, protocols informàtics...)
- El Pla Estratègic ha funcionat molt bé de manera interna i els serveis estructurals o de manteniment també, però en quant a les línies que suposaven un trencament o noves intervencions que comportaven un aposta més arriscada (el treball al barri, la formació de formadors, el tema de fundraising...), no han funcionat tan bé. Caldrà valorar si s'ha tractat d'un error en l'estratègia, de si eren canvis que realment es volien implementar o no.
- Els serveis oferts no han variat substancialment. Cal trencar i explorar noves línies de serveis evitant que "el dia a dia" se'ns mengi.

Pel que fa a les grans àrees de treball de **SIDA STUDI**, destaquem els següents aspectes:

- Finançament:
 - El global de finançament ha millorat molt però s'ha produït un acomodament a la dinàmica de les subvencions
 - No hem explorat gaires alternatives de finançament paral·leles al finançament públic i és quelcom que cal fer de forma prioritària
 - La divisió generada entre serveis i personal estructural de l'entitat i altres serveis/activitats satèl·lits vinculats a finançament específic pot ser molt útil

TANCAMENT I VALORACIÓ DEL PLA ESTRATÈGIC DE SIDA STUDI 2006 – 2008

- per a un futur. En aquest sentit, caldrà garantir sempre en primer lloc, el funcionament i personal estructural de l'entitat.
- S'han aclarit les mancances en política salarial (triennis, estructura mínima i estable...)
 - Centre de Documentació i Recursos Pedagògics (CDRP):
 - El tímid i poruc plantejament de digitalització inicial ha donat molt millors resultats dels previstos; pagarem el fet d'haver estat amateurs en el disseny i concepció del catàleg online que ara gestionarà una empresa especialitzada però, malgrat tot s'ha fet una feina molt important
 - El Pla Estratègic s'ha acomplert; estava ben dissenyat
 - El CDRP té imatge pròpia i ja no es qüestiona el perquè donar diners a un projecte com aquest
 - Departament de Formació i Prevenció (FiP):
 - Som referents en temes de prevenció sexual per a joves a Catalunya i a la RED2002
 - El Pla Estratègic no s'ha acomplert en aquest departament; no estava ben dissenyat
 - Cal resoldre la paradoxa de ser referents en el tema a Catalunya i no rebre finançament per part de la Generalitat
 - Departament Comunicació:
 - La pàgina web ha estat una realitat
 - Ha agafat un protagonisme destacat tot i no contemplar-se com a un punt central en el Pla Estratègic i no tenir recursos específics
 - De cara al següent Pla Estratègic, la seva necessitat no és ja qüestionable i cal una persona específica que s'encarregui.
 - Ha millorat molt la comunicació amb la base social gràcies a la irrupció del Departament de Comunicació

3. ANÀLISI DEL PLA ESTRATÈGIC 2006-2008

3.1. JUNTA DIRECTIVA

La Junta Directiva de **SIDA STUDI** té la missió de vetlla per la cohesió interna de l'entitat, el compliment dels objectius dels Estatuts i el Reglament de Règim Intern, així com intentar que els/les professionals de l'entitat puguin conciliar la seva vida professional i personal.

Objectius de la Junta Directiva:

1. Fer un seguiment de la marxa de l'entitat amb la col·laboració del Director.
2. Garantir el manteniment financer i social de l'entitat.
3. Aconseguir un entorn adequat per a treballar amb qualitat mitjançant la conciliació dels interessos col·lectius i particulars.
4. Vetllar pel compliment dels objectius i la missió de l'entitat.
5. Implementar mecanismes per a avançar en el desenvolupament de l'entitat.
6. Garantir les relacions públiques amb administracions i entitats (tant del sector com amb complementàries – treball en xarxa).
7. Marcar la filosofia de treball i d'acció de l'entitat.
8. Fomentar la incorporació de nous membres implicats a l'òrgan directiu.

PLA ESTRATÈGIC 2006-2008

TANCAMENT I VALORACIÓ DEL PLA ESTRATÈGIC DE SIDA STUDI 2006 – 2008

La Junta Directiva ha reajustat el Pla Estratègic inicial renunciant a una paper destacat en la gestió i assumint tasques més relacionades amb la direcció estratègica i la representació legal de l'entitat. En aquest sentit algunes de les activitats previstes en el Pla Estratègic han estat eliminades. Són les del següent tipus:

- **Ordinàries i que ja entrin en l'obligació de la Junta Directiva**, com per exemple, l'aprovació de pressupostos o les reunions periòdiques, comunicació mitjançant correu electrònic.
- **Fora de la responsabilitat de junta**: web, intranet...
- **Micro-gestió**: horaris, festius, salaris. Es responsabilitat de la direcció el vetllar per això en un nivell més operatiu.
- **Individuals**: Recerca de recursos (això ha de tenir un apartat dins el P.E, però no a la secció de la Junta directiva)

Amb la reformulació de les tasques de la junta, destacarien quatre tipus de tasques de cara a l'entitat:

- **Direcció estratègica**: Garantir la implantació del pla estratègic i de la missió, visió i valors de l'entitat. No desviació de l'entitat dels objectius marcats i demanar explicacions als treballadors si es produeix una desviació en aquest sentit.
- **Representació legal**: Ésser informats com a responsables legals de l'entitat.
- **Assessoria**: Ser consultats com a assessors de l'organització que poden donar una opinió de qualitat sense caràcter vinculant.
- **Representació exterior**: Compartida amb la direcció.

I una tasca d'ordre intern de cara a la pròpia junta:

- **Garantir el bon funcionament de la junta** (assistir a reunions, estar informats, garantir la sostenibilitat de la junta pel que fa al càrrec i número de membres...)

Es valora molt positivament la recent incorporació d'una nova persona amb el càrrec de vocal a la Junta i el gir estratègic donat per la Junta donat que és més operatiu i realista.

3.2. DIRECCIÓ

La missió de la figura del director és vetllar per a que el dia a dia de l'associació funcioni garantint-ne els seus serveis.

Objectius de direcció:

1. Col·laborar amb el Departament de Formació i Prevenció en la realització d'Accions Educatives.
2. Garantir un correcte funcionament de tot allò que té a veure amb la comunicació interna de l'entitat i la distribució de tasques assignades a cada departament en general i a cada persona en particular
3. Garantir la representació externa de l'entitat en els àmbits de les Administracions Públiques i d'altres possibles fonts de finançament.
4. Garantir les relacions bilaterals amb altres entitats de treball en el VIH/sida i amb altres plataformes de treball en el VIH/sida.

PLA ESTRATÈGIC 2006-2008

3.2.1. GRAU D'ASSOLIMENT DELS OBJECTIUS PREVISTOS*

*L'escala de puntuació de tots els objectius del pla estratègic és de l'1 al 5.

Objectiu 1: Col·laborar amb el Departament de Formació i Prevenció en la realització d'Accions Educatives.

Grau d'assoliment: 3

Lliçons apreses: La col·laboració no ha estat definida estratègicament sinó que ha consistit en "tapar els forats" produïts pel canvi de personal; això ha fet que en algunes temporades la dedicació (en detriment a altres temes) hagi estat molt per sobre d'allò previst.

Objectiu 2: Garantir un correcte funcionament de tot allò que té a veure amb la comunicació interna de l'entitat i la distribució de tasques assignades a cada departament en general i a cada persona en particular.

Grau d'assoliment: 4

Lliçons apreses:

- S'ha aconseguit (amb el canvi d'estructura) donar una resposta organitzativa més propera a la realitat de l'entitat i més operativa per a tothom.
- El procés de presa de decisions intern, tot i que no sigui explícit, sempre és consensuat amb el departament d'administració
- La comunicació interna ha millorat amb el canvi d'estructura per ser més operativa
- Hem trobat la manera de deixar constància dels acords presos a les reunions (titulars)
- Caldria, sempre i quan fos possible, que les Ordres del Dia, arribessin abans per preparar millor les reunions.

Objectiu 3: Garantir la representació externa de l'entitat en els àmbits de les Administracions Públiques i d'altres possibles fonts de finançament

Grau d'assoliment: 4

Lliçons apreses: El finançament ha millorat en pràcticament tots els casos i mantenim relacions *personals* amb gairebé totes les fonts de finançament

Objectiu 4: Garantir les relacions bilaterals amb altres entitats de treball en el VIH/sida i amb altres plataformes de treball en el VIH/sida.

Grau d'assoliment: 3

Lliçons apreses: S'ha mantingut la línia de "ser-hi presents" però sense concretar estratègicament el perquè. Això ha començat a canviar a partir del canvi d'estructura interna amb l'àrea de Relacions Externes

3.3. SOCIS/ES I VOLUNTARIAT

Durant el primer any d'implementació del Pla Estratègic es proposa definir clarament el concepte dels socis/sòcies atenent a 3 punts principalment: Actualització periòdica i sistemàtica de la BBDD de socis/es, definició de les funcions que volem que compleixin i definició, a partir de les funcions consensuades, del creixement anual del volum de socis/es.

Objectius en relació als socis/es:

1. Elaborar i actualitzar sistemàticament una BBDD de socis/es.
2. Consensuar les funcions i el creixement dels socis/es i implementar les decisions preses.

Objectius en relació al voluntariat:

1. Establir una relació per departaments dels perfils específics de voluntariat necessaris.
2. Realitzar i mantenir una cerca activa per aconseguir cobrir totes les necessitats detectades en l'objectiu primer del present document.
3. Mantenir una atenció constant vers l'equip de voluntariat, fent-los participants de l'evolució de l'entitat i dotant-los d'una identitat pròpia.

PLA ESTRATÈGIC 2006-2008

3.3.1. GRAU D'ASSOLIMENT DELS OBJECTIUS PREVISTOS

OBJECTIUS EN RELACIÓ ALS SOCIS/ES

Objectiu 1: Elaborar i actualitzar sistemàticament una BBDD de socis/es.
Grau d'assoliment: 5
Lliçons apreses: Fet; es tractava d'un pas previ de cara a plantejar qualsevol altra acció

Objectiu 2: Consensuar les funcions i el creixement dels socis/es i implementar les decisions preses.
Grau d'assoliment: 5
Lliçons apreses: Fet i implementat

OBJECTIUS EN RELACIÓ AL VOLUNTARIAT

Objectiu 1: Establir una relació per departaments dels perfils específics de voluntariat necessaris.
Grau d'assoliment: 4,5
Lliçons apreses: Aquesta activitat inicial, ha revertit en projectes concrets i cal seguir en aquesta línia encetada. Però els projectes no poden dependre únicament de la figura del voluntariat perquè si no són molt febles (si el voluntari/a marxa, s'atura el projecte) i, a més, sempre que es pugui cal tenir voluntaris/es "a la reserva"

Objectiu 2: Realitzar i mantenir una cerca activa per aconseguir cobrir totes les necessitats detectades en l'objectiu primer del present document.
Grau d'assoliment: 3
Lliçons apreses: S'ha fet (sobretot el darrer any) i ha servit per veure la necessitat de tenir molt clar el projecte en el qual volem implicar el voluntariat

Objectiu 3: Mantenir una atenció constant vers l'equip de voluntariat, fent-los participants de l'evolució de l'entitat i dotant-los d'una identitat pròpia.

Grau d'assoliment: 4

Lliçons apreses: Les (poques) iniciatives (berenars, etc.) no han tingut gaire èxit de convocatòria

3.4. FINANÇAMENT I ADMINISTRACIÓ

SIDA STUDI pateix una infradotació financera històrica per part de les administracions públiques, pràcticament úniques finançadores de l'entitat. Les regles de joc amb l'administració estan establertes de fa molt temps i ens donen poc marge de maniobra. No podem signar convenis i la renovació de les subvencions és anual. Partim d'una situació de finançament creuat on, des de Madrid ens financen activitats a realitzar a Catalunya i des de la Generalitat se'ns finança el centre que té un abast estatal.

Objectius en relació al finançament:

1. Mantenir el finançament actual històric.
2. Augmentar els ingressos per tal de cobrir les necessitats reals de l'entitat.

El Departament d'Administració s'encarrega, d'una banda, de la presentació i justificació de totes les vies d'ingressos de l'entitat i, de l'altra, en garanteix el dia a dia mitjançant la gestió, el seu manteniment i tota la seva comptabilitat interna.

Objectius en relació a l'administració:

1. Gestionar els ingressos i les despeses de l'entitat amb la col·laboració del Director.
2. Garantir el manteniment del local de l'entitat i aconseguir un entorn adequat per a treballar amb qualitat.
3. Gestionar el personal amb contracte laboral de l'entitat.
4. Implementació de mecanismes per a avançar en la gestió de qualitat.
5. Relacions amb plataformes.

PLA ESTRATÈGIC 2006-2008

3.4.1. GRAU D'ASSOLIMENT DELS OBJECTIUS PREVISTOS

Objectiu 1: Gestionar els ingressos i les despeses de l'entitat amb la col·laboració del director

Grau d'assoliment: 4

Lliçons apreses:

- Els ingressos propis de l'entitat es gestionen comptablement, des del *contaplus*. Amb la implementació del *facturaplus*, les factures es gestionaran de manera més eficaç ja que porta un registre dels clients que tenim, dels deutes pendents i permet fer un seguiment més acurat. El departament d'administració està pendent de fer un protocol de seguiment de les factures, en les que es contempli el termini aproximat de pagament, si cal o no concretar en la factura el fet de que hi ha un termini específic segons el client o algun altre concepte.
- Les subvencions s'han adaptat a la normativa general, que suposa alguns canvis en les justificacions. S'ha fet un document amb l'històric del finançament que ens permet fer un retrat en cada moment de la situació que estem, com estàvem i preveure una mica l'evolució.

- Comptabilitat interna per serveis: les despeses es separen per diferents serveis, p.ex. els enviaments del CDRP estan separats dels generals, les dietes de formació estan separades, etc. La separació és útil ja que la liquidació de pressupost real que fem ens permet incrementar o frenar la despesa en relació al pressupost.

Objectiu 2: Garantir el manteniment del local de l'entitat i aconseguir un entorn adequat per a treballar amb qualitat.

Grau d'assoliment: 3

Lliçons apreses: El contracte de lloguer s'ha renovat per 5 anys més. Ens han fet un increment sobre el preu anterior d'un 18% . El manteniment cal que sigui més ràpid.

Objectiu 3: Gestionar el personal amb contracte laboral de l'entitat.

Grau d'assoliment: 5

Lliçons apreses: S'ha aconseguit gestionar el personal de manera força eficient i els objectius s'han complert. El document de gestió de personal que s'ha realitzat, permet donar per tancat el tema. La formació està més controlada i amb uns mínims anuals.

Objectiu 4: Implementació de mecanismes per a avançar en la gestió de qualitat.

Grau d'assoliment: 0

Lliçons apreses: No s'ha fet cap gestió en aquest sentit.

3.5. DEPARTAMENT DE COMUNICACIÓ

El Departament de Comunicació assumeix el referent a la comunicació externa de **SIDA STUDI**, mentre que tot el referent a la comunicació interna queda entre les funcions de la Direcció. El Departament de Comunicació està al servei dels Departaments de Documentació i Formació i Prevenció.

Objectius del Departament de Comunicació:

1. Difondre l'entitat insistint en la promoció i accessibilitat dels seus serveis.
2. Vetllar per la imatge de l'entitat davant la base social i els finançadors.
3. Sensibilitzar a la població responnent a la missió de l'entitat.

PLA ESTRATÈGIC 2006-2008

3.5.1. GRAU D'ASSOLIMENT DELS OBJECTIUS PREVISTOS

Objectiu 1: Difondre l'entitat insistint en la promoció i accessibilitat dels seus serveis.

Grau d'assoliment: 4

Lliçons apreses:

- S'ha millorat la web i creat el butlletí de novetats, notícies d'actualitat, però cal avaluar aquests productes i veure si realment són útils per l'usuari/a. La pàgina no és accessible, no compleix els estàndards del 3WC.
- Falta homogeneïtat en la imatge. Si tenim una pàgina més accessible i amb metadades podrem augmentar la nostra visibilitat

Objectiu 2: Vetllar per la imatge de l'entitat davant la base social i els finançadors.

Grau d'assoliment: 4,5

Valoració: S'ha unificat la imatge de **SIDA STUDI** (nom, logo..) i s'ha millorat la comunicació amb socis/es i altres (butlletí TOT SS)

Objectiu 3: Sensibilitzar a la població responnent a la missió de l'entitat.

Grau d'assoliment: 2,5

Lliçons apreses:

- La nostra presència als mitjans és puntual. Els contactes amb les entitats dels barri són escassos perquè no hi ha interès. Només ens coneixen les entitats del nostre àmbit perquè el nostre perfil és massa especialitzat. La sensibilització es fa des dels tallers. S'hauria de promocionar més aquest aspecte des de la web.
- La nota de premsa ha mort. Replantejar noves maneres d'arribar als mitjans i als usuaris/es (web 2.0)

3.6. DEPARTAMENT DE DOCUMENTACIÓ

Objectius del Departament de Documentació:

1. Catàleg:
 - a) Disposar d' una eina de recuperació de la informació assequible, i útil per als usuaris;
 - b) Facilitar el coneixement del fons i serveis del centre a partir de l'augment del nombre de consultes al catàleg.
2. Fons:
 - a) Oferir un fons útil, amb informació vigent i adequada, capaç de donar resposta a les demandes potencials i que projecti una imatge definida i identificable de l'àmbit de la nostra especialització (prevenció i recursos pedagògics);
 - b) Promocionar el fons existent fent conèixer als usuaris/es el potencial que el centre els ofereix;
 - c) Recepció sistemàtica de les novetats generades pels òrgans productors.
3. Serveis:
 - a) Donar una oferta de serveis que complementi el fons disponible, l'exploti i el promoció;
 - b) Sortir de l'espai físic del centre per ampliar el nombre d'usuaris/es potencials i respondre a les seves necessitats.
4. Digitalització i drets d'autoria: Difondre a través de la nostra pàgina web documentació en suport electrònic d'accés directe.
5. Col·laboració amb Amèrica Llatina: Esdevenir un referent en l'àmbit de la documentació en VIH/sida en aquest àmbit.

PLA ESTRATÈGIC 2006-2008

3.6.1. GRAU D'ASSOLIMENT DELS OBJECTIUS PREVISTOS

Objectiu 1 : Disposar d'una eina de recuperació de la informació assequible, consistent i útil per als usuaris	
Grau d'assoliment: 3'5	
Aspectes Positius	Aspectes Negatius
Millores sensibles en la funcionalitat del catàleg des de la primera versió. Les exigències i expectatives de l'usuari/a venen marcats pels hàbits actuals de funcionament de la xarxa i les prestacions que aquesta ofereix. Cal integrar aquestes innovacions per poder satisfer-les.	Encara resten per solucionar bastants problemes (recuperació documents, amicitat ...)
Les fitxes bibliogràfiques incorporen bastants camps informatius que fan atractiva llur consulta i compleixen normes de qualitat.	No hem aconseguit que sigui citat (linkat) per altres reculls de catàlegs.
Augment significatiu del nombre de consultes.	Es tracta d'un recurs molt infrautilitzat. L'esforç bolcat no es veu reflectit en la freqüència d'ús.
El procés de virtualització ha comportat que, a efectes estadístics, l'èxit o reconeixement de les tasques i productes passa per variar el concepte "usuari" pel concepte "visita"	No hem aconseguit que Google buidi els registres que en formen part. Hi ha un potencial enorme de referències en cerques que no és visible

Objectiu 2: Oferir un fons útil, amb informació vigent i adequada i donar una oferta de serveis que complementi el fons disponible, l'exploti i el promoció	
Grau d'assoliment: 4	
Aspectes Positius	Aspectes Negatius
Fons consistent: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Eliminació de documents no pertinents, una vegada aplicada la política d'expurgament ▪ Desenvolupament de la política de la col·lecció amb propòsit d'exhaustivitat. 	El procés d'adquisició continua sent difícil. Moltes demandes a administracions i associacions no són ateses o no entrem en llistes de distribució del material editat. Això dificulta el creixement exhaustiu de la col·lecció i pot denotar una manca de reconeixement de la nostra tasca.
S'ha treballat de manera retrospectiva en l'històric de les àrees d'interès.	Només dues tipologies concretes de documents concentren la pràctica totalitat dels préstecs (cartells i DVDs)
Alt nombre d'incorporacions anuals de nous documents.	

Objectiu 3 : Donar una oferta de serveis que complementi el fons disponible, l'exploti i el promoció i sortir de l'espai físic del centre per ampliar el nombre d'usuaris/es potencials del centre i respondre a les seves necessitats

Grau d'assoliment: 3	
Aspectes Positius	Aspectes Negatius
Èxit dels productes elaborats: butlletí de novetats, reculls temàtics... i serveis concrets: SOD	La creació d'aquests productes és actualment laboriosa i caldria veure a la manera d'aprofitar els possibilitats del catàleg per poder generar-los.
Satisfacció alta dels serveis oferts	Escassa utilització.
Lent però constant creixement del perfil entitat com a usuari principal	Els formularis de demanda no han funcionat
	Estancament en el nombre d'usuaris/es directes, tan presencials com virtuals
Diversos convenis de col·laboració signats	Rendiment qüestionable dels convenis.
	La virtualització dels serveis comporta una dependència absoluta de les eines informàtiques. L'externalització d'aquest servei introdueix un nou escenari.
	Els serveis directes de més èxit són aquells que aporten un menor valor afegit

Objectiu 4 : Digitalització i drets d'autoria: Difondre a través de la nostra pàgina web documentació en suport electrònic d'accés directe

Grau d'assoliment: 4	
Aspectes Positius	Aspectes Negatius
Alt percentatge de digitalització : 32'6%	Escàs nombre de documents amb drets de difusió aconseguits: 6'5% (incloses imatges de pòsters)
Acabament de la digitalització d'elements secundaris com sumaris i imatges de campanyes i documents.	Percentatge alt de documents en "situació de risc" (enllaços externs susceptibles de deixar de funcionar), o no accessibles directament per a l'usuari/a (procedents de subscripcions de pagament)
	Manca de formació tècnica i legal en aquest àmbit.
	Fre al creixement davant laberint legal que se'ns presenta i expectatives no gaire optimistes.

Objectiu 5 : Col·laboració amb Amèrica Llatina: esdevenir un referent en l'àmbit de la documentació en VIH/sida en el nostre àmbit lingüístic

Grau d'assoliment: 1	
Lliçons apreses:	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gairebé no s'han fet accions de contacte i les poques que s'han fet no han tingut resposta. ▪ Cal valorar el coneixement real d'un mercat i una realitat que ens resulta llunyana i on no tenim la penetració d'aquí. ▪ Els serveis de previsible major èxit (préstec de materials com pel·lícules, gegants 	

encantats, servei de quiosc i preservatius) són difícilment assumibles.

Objectiu 6 : Recursos Humans. Poder acomplir totes les tasques i objectius previstos

Grau d'assoliment: 5

Lliçons apreses:

- L'ampliació del personal ha permès assolir la feina proposada.
- S'han protocol·litzat les tasques, cosa que permet facilitar les transicions laborals i unificar maneres de treballar.

3.7. DEPARTAMENT DE FORMACIÓ I PREVENCIÓ

Objectius del Departament de Formació i Prevenció:

1. Formació de Formadors: Mantenir el programa de formació de formadors per a professionals que treballen amb joves o persones amb discapacitat.
2. Prevenció: Continuar treballant la prevenció sexual directa (AE i counselling) i indirecta (nits + segures).
3. Formació Interna: Potenciar la formació dels membres del departament per millorar la qualitat als seus serveis.
4. Lobby en prevenció: Donar el nostre punt de vista sobre l'estat de la prevenció a administracions, plataformes i altres entitats implicades, liderant aquest aspecte transversal de l'entitat pel què fa a la prevenció.

PLA ESTRATÈGIC 2006-2008

3.7.1. GRAU D'ASSOLIMENT DELS OBJECTIUS PREVISTOS

Objectiu 1: Formació de formadors. Mantenir el programa de formació de formadors per a professionals que treballen amb joves o persones amb discapacitat.

Grau d'assoliment: 3

Lliçons apreses: No s'ha donat l'augment planificat, tot i que s'ha mantingut. Ens havíem proposat que aquest àmbit guanyaria dedicació per millorar la difusió de la informació en prevenció i no ha estat assolit. En canvi, gràcies als estudis i materials elaborats aquest objectiu ha estat més assolit.

Objectiu 2: Prevenció. Continuar treballant la prevenció sexual directa (AE i CAP's) i indirecta (Nits + Segures)

Grau d'assoliment: 3

Lliçons apreses:

- No s'ha reduït la dedicació general en aquest apartat.
- S'ha fet palesa la dificultat que suposa dir no a les demandes d'accions educatives (AE) a joves per seguir l'objectiu que ens proposàvem de reduir dedicació a aquestes intervencions per potenciar les de Formació per Formadors (FxF). Cal repensar com resollem aquest aspecte.
- L'actuació al Raval, a diferència del que es va preveure ha estat iniciada pel CDRP amb el projecte Quiosc, i no pel FiP, tal com havíem previst. No és tant fàcil gestionar la nostra visibilitat dins el barri.
- Ha augmentat el temps dedicat a projecte *Nits +Segures*: augment de material

preventiu distribuït des de començament del Pla 06-09. El projecte es refà i s'amplia, adequant-nos a la realitat que s'ha donat en aquest trienni.

- Sense haver estat en el disseny del Pla, en aquest trienni s'han creat 4 grans materials/estudis: Exposició i guia *Treu-li el suc a la teva sexualitat* de la Diputació de Barcelona, Diagnòstic per a la Fundació Viure i Conviure i Diagnòstic de tallers de prevenció del VIH adreçats a joves escolaritzats de l'Estat Espanyol.
- Com a resultat de la revisió de la feina feta, en aquest Pla s'ha creat la Nova Acció Educativa, que contempla: avaluació de procés, de resultat, marc teòric, metodologia i reelaboració d'objectius.

Objectiu 3: Formació interna. Potenciar la formació dels membres del Departament per millorar la qualitat dels seus serveis.

Grau d'assoliment: 2,5

Lliçons apreses:

- Hi ha hagut formació, tot i que no s'ha realitzat la cerca activa que ens varem proposar i tampoc s'ha seguit l'especialització per temes.
- Canvis de persones que treballen al Departament des de que iniciem el Pla. Això ha suposat dificultats com la falta de formació/rodatge de les persones recent incorporades, necessitat de cohesió de les parelles pedagògiques. I també aspectes positius, com l'aportació de noves perspectives, repensar hàbits adquirits...

Objectiu 4: Lobby en prevenció. Donar el nostre punt de vista sobre l'estat de la prevenció a administracions, plataformes i altres entitats implicades, liderant aquest aspecte transversal de l'entitat pel que fa a la prevenció.

Grau d'assoliment: 4

Lliçons apreses: La nostra participació ha estat continuada en plataformes i amb el col·laboració amb altres entitats. **SIDA STUDI** és referent entre la comunitat i és tinguda en compte per administracions (tenint en compte l'escenari actual).



SIDA STUDI

Associació declarada d'utilitat pública
Bisbe Laguarda, 4 – 08001 Barcelona
Tel: +34 93 268 14 84 - Fax: +34 93 268 14 84
www.sidastudi.org